

« 19 » 03, 2025 г.

ПРИКАЗ

с. Ленинаул

№ 38

«Об организованном окончании третьей четверти 2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, на основании Приказа №188 ОУ Казбековского района от 04.09.2024 г., Уставом МКОУ «ЛСОШ №2», планом работы МКОУ «ЛСОШ №2» на 2024-2025 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам III четверти 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать 21 марта 2025 г.
2. Установить весенние каникулы с 22.03.2025 по 31.03.2025 г.
3. IV четверть начать 01.04.2025 г.
4. Утвердить график работы педагогических работников в период весенних каникул с 24.03.2025 г. по 28.03.2025 г. (Приложение № 1).

Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Дагуевой Мадинат Найбодиновне., Асланбаевой Ярханат Сапиюлаевне, Джамаевой Патимат Магомедовне:

- а) составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по итогам учебной работы в третьей четверти.

б) проверить электронные журналы в ЭОД (МЭШ) с целью соответствия выставленных отметок с критериями и нормами оценивания обучающихся по ФГОС и ФОП.

г) на основании проверки электронных журналов за III четверть составить справку.

1-4 классы – Асланбаева Ярханат Сапиюлаевна.;

с 5 по 11 классы – Дагуева Мадинат Найбодиновна;

5. Учителям-предметникам:

а) внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам в срок до 21.03.2025г.

б) при необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов. в) сверить, вставить даты контрольных работ в «График КР» в ЭОД (МЭШ).

г) организовать работу каникулах с 24.03.2025г. по 28.03.2025г.

д) совместно с классными руководителями ознакомить родителей с графиками работы со слабоуспевающими и одаренными учениками под подпись. Второй экземпляр предоставить родителям.

е) сдать графики работы на каникулах зам. директора по УВР Дагуевой Мадинат Найбодиновне до 24.03.2025г.

6. Классным руководителям:

а) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам третьей четверти (2-9 классы).

б) внести в ЭОД (МЭШ) медицинские справки, записки от родителей, подтверждающие отсутствие обучающихся.

в) провести часы общения по итогам третьей четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

г) сдать протоколы родительского собрания заместителю директора по воспитательной работе Джамаевой Патимат Магомедовне до 26.03.2025г.

д) предоставить отчет о работе с детьми, состоящими на ВШУ и их занятость на весенних каникулах.

е) сдать отчет о реализации рабочей программы воспитания за III четверть

2024-2025 года заместителю директора по воспитательной работе Джамаевой Патимат Магомедовне до 27.03.2025 года.

7. Ответственной по ИКТ Корголовой Сарат Абдулхакимовне

- а) проверить электронные журналы в ЭОД (МЭШ) с целью заполнения учителями- предметниками, классными руководителями КТП за III четверть.
- б) подготовить отчет о заполнении КТП за III четверть в срок до 27.03.2025г.;

8. Руководителям ШМО Кудуевой Марьям Набиевне, Висалгереевой Азре Абулайсовне, Магомедовой Насибат Алихановне, Темиргереевой Куписат Абдулпатаховне:

- а) провести методические объединения по итогам III четверти.:
 - провести анализ сдачи Всероссийских проверочных работ за прошлый год.
 - подготовить задания, которые встречаются в ВПР для проработки их на уроках.
 - изучить материалы в группе «Всероссийских проверочные работы» на платформе «Моя школа»
 - изучить работу педагогов, работающих в 9 и 11 классах, совместно разработать методические рекомендации для педагогов по подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по предметам.

9. Руководителю школьного методического объединения классных руководителей Мугидиновой Аминат Юсуповне провести заседание МО классных руководителей «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» 27.03.2025г.

10. Председателю аттестационной комиссии Дагуевой Мадинат Найбодиновне провести аттестацию педагогических работников на соответствии занимаемой должности 25.03.2025 г. (Приложение №2)

11. Заведующим учебными кабинетами и классным руководителям подготовить закрепленные учебные кабинеты и классные помещения к началу новой четверти.

12. Секретарю учебной части Кебедовой Кавсарат Махалиевне ознакомить с данным приказом работников школы под подпись.

13. Ответственной за ведение официального сайта школы Салдатгереевой

Тўқмида Наҳбодиновне поместить приказ на официальном сайте школы

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Зияродинова Н.Р.

С приказом ознакомлены:

		Подпись
1	Дагуева Мадина Найбодиновна	
2	Асланбаева Ярханат Сапиюлаевна	<i>Асланбаева</i>
3.	Джамаева Патимат Магомедовна	<i>Джамаева</i>
4	Абдулазизова Патимат Мавсуровна	<i>Абдулазизова</i>
5	Алханова Аминат Давурбеговна	<i>Алханова</i>
6	Абдулазизова Алжанат Батирхановна.	<i>А.Ба</i>
7	Абдусамедова Пазихат Абдулпатаховна	<i>Абдусамедова</i>
8	Алтумирзаева Пари Анарбеговна	<i>Алтумирзаева</i>
9	Абдусамедова Муминат Абдурапиевна	<i>ММ-</i>
10	Арсланбекова Аида Абакаровна	<i>Арсланбекова</i>
11	Ахмедова Алжанат Таштемировна	<i>Ахмедова</i>
12	Бибасханова Саният Абдурапиевна	<i>Бибасханова</i>
13	Бибасханова Расият Абдулпатаховна	<i>Бибасханова</i>
14	Висалгереева Азра Абулайсовна	<i>Висалгереева</i>
15	Гирисханова Марьям Шарабодиновна	<i>Гирисханова</i>
16	Гусейнова Гульнара Гайирбековна	<i>Г. Гусейнова</i>
17	Гойтемирова Раисат Салибиевна	<i>Гойтемирова</i>
18	Давурбегова Кинайнат Джантемировна	<i>Давурбегова</i>
19	Давурбегова Раисат Давурбеговна	<i>Давурбегова</i>