



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИЯ САЛИМХАНОВА»  
Село Ленинаул Казбековского района РД

368155 Казбековский район, с. Ленинаул, e-mail – [leninaul2school@mail.ru](mailto:leninaul2school@mail.ru)



Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся 5-11 классов в МКОУ «Ленинаульская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Ленинаульская СОШ №2» (далее МКОУ ЛСОШ №2), (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ ЛСОШ №2.

1.2. К компетенции МКОУ ЛСОШ №2 относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение регулирует отношения между МКОУ ЛСОШ №2 и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению горячим питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МКОУ ЛСОШ №2 по графику, утвержденному директором МКОУ ЛСОШ №2 согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 14-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем МКОУ ЛСОШ №2.

1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем МКОУ ЛСОШ №2 согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся МКОУ ЛСОШ №2 из малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

1.9. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

## **2. Организационные принципы питания.**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на бесплатной и платной основе.

2.3. Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;
- охват горячим питанием в МКОУ ЛСОШ №2 как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- привлечение к организации питания в МКОУ ЛСОШ №2 юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

## **3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МКОУ ЛСОШ №2**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Питание обучающихся МКОУ ЛСОШ №2 организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания в МКОУ ЛСОШ №2.

3.3 Администрация МКОУ ЛСОШ №2 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

3.5 МКОУ ЛСОШ №2 может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х – 11-х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и МКОУ ЛСОШ №2 регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в МКОУ ЛСОШ №2 осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6. Режим питания в МКОУ ЛСОШ №2 определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.7. В МКОУ ЛСОШ №2 питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.8. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.9. В МКОУ ЛСОШ №2 приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят:

директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в МКОУ ЛСОШ №2, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в МКОУ ЛСОШ №2 (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом МКОУ ЛСОШ №2. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором МКОУ ЛСОШ №2. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами МКОУ ЛСОШ №2 и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления МКОУ ЛСОШ №2.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в МКОУ ЛСОШ №2, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.10. МКОУ ЛСОШ №2 должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) **следующую информацию:**

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Предельная стоимость питания обучающихся в МКОУ ЛСОШ №2 устанавливается постановлением администрации МР «Казбековский район».

3.12. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора МКОУ ЛСОШ №2 и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в МКОУ ЛСОШ №2

#### **4. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

4.1. Реализация буфетной продукции, для 5-х – 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;
- установка **вендинговых** аппаратов.
- через школьный буфет.

4.2. Право на получение льготного питания имеют:

-обучающиеся из малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в МКОУ ЛСОШ №2. Под малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в МКОУ ЛСОШ №2 :

-дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в МКОУ ЛСОШ №2;

- обучающиеся МКОУ ЛСОШ №2, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Казбековском районе (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), в МКОУ ЛСОШ №2 , обеспечиваются бесплатным обедом.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в МКОУ ЛСОШ №2, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в МКОУ ЛСОШ №2, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в МКОУ ЛСОШ №2 заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

4.4.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в МКОУ ЛСОШ №2:

-копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

-согласие на обработку персональных данных;

-документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в МКОУ ЛСОШ. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

4.4.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ ЛСОШ №2 , предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. директор МКОУ ЛСОШ №2 определяет ответственного за организацию питания в МКОУ ЛСОШ №2 который:

4.5.1. регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений

4.5.2. выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся,

4.5.3. оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы,

4.5.4. обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

4.6. Директор МКОУ ЛСОШ №2 обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся,

4.7. Медсестра МКОУ ЛСОШ №2 ведет табель учета посещаемости школьной столовой; соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

## **5. Мероприятия по улучшению организации питания в МКОУ ЛСОШ №2:**

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МКОУ ЛСОШ №2 на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ и РД: Стоимость питания на одного обучающегося включает расходы на услуги по организации питания, в том числе расходы на продукты питания.

5.2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

5.2.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, и в целях их учета, организатор питания контролирует ведение классным руководителями табеля посещаемости.

5.3. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в организации существует буфетное питание на платной основе.

5.3. 1. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.2. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

5.4. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. Для использования новых форм обслуживания в буфете МКОУ ЛСОШ №2 проходит поэтапное переоснащение буфета.

## **6. Контроль за организацией питания в МКОУ ЛСОШ №2**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МКОУ ЛСОШ №2

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

6.5. Деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся регламентируется Положением образовательного учреждения.

6.6. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

6.7. Работа Бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.