

Приложение 3

Утверждено:  
Зияродинова Н. Р.  
Приказ №227 от

« 22 » 11. 2023 г.

## **Положение об этике группового общения в социальных сетях и мессенджерах**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа № 2».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (ред. от 24.04.2020 г.), «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020 г.), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020 г.).
- 1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:
  - 1.3.1. Общайтесь в социальных сетях, соблюдая деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
  - 1.3.2. Пишите только по необходимости.
  - 1.3.3. Следите за временем, не пишите ранее 07:00 и не позже 20:00 с понедельника по пятницу, 07:00 и не позже 15:00 в субботу.
  - 1.3.4. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
  - 1.3.5. При переписке в социальных сетях и чатах не используйте сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечёт за собой последствия, предусмотренные ст.5.61 «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020 г.)
  - 1.3.6. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
  - 1.3.7. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.
  - 1.3.8. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК

«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020 г.).

1.3.9. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (ред. от 24.04.2020 г.)

1.3.10. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.3.11. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

## **2. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

2.1. Педагог при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

2.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

2.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

2.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

2.1.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

2.1.7. Отвечая на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться лично к автору вопроса.

2.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

2.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

2.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его учеников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка

2.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и



посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

### **3. Правила общения педагогов в группах «Классные руководители» и «Ленинаульская СОШ №2»**

- 3.1. Педагог при общении обязан:
  - 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
  - 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
  - 3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
  - 3.1.4. При обсуждении важных вопросов в учительских чатах соблюдать краткость информации. Все дополнительные вопросы задавать, используя личные сообщения.
  - 3.1.5. В группах «Классные руководители» и «Ленинаульская СОШ №2» опубликовывать только важные сообщения, которые помогут учебному процессу (например: изменение расписания, важное и срочное объявление, расписание автобуса и т.д.).
  - 3.1.6. Не стоит благодарить за ответ участника группы (например: спасибо, спасибо за понимание и т.д.).
  - 3.1.7. Воздерживаться от заочного поздравления с праздниками.
  - 3.1.8. Не использовать файлы «документов», в которых отражены положения о конкурсах, приказы. Эту информацию необходимо размещать в печатном виде в учительской.
  - 3.1.9. Отчеты по количеству участников просмотренных роликов, участников вебинаров и т.д. отправлять только **личным сообщением**.