Приложение  2
к плану работы МКОУ Ленинаулькая СОШ№2
на 2023/2024 учебный год

**План работы с неуспевающими обучающимися МКОУ Ленинаульская СОШ №2 по итогам 2-й четверти в 2024-2024 учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Составление списка неуспевающих обучающихся по классам по итогам 2-й четверти.. Составление плана работы собучающимися | январь | СписокПлан работы | Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки |  |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся  | Еженедельно | Отчѐты кл. рук. | Классные руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающихзатруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация беседв журнале | Учителя, классныеруководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете. | В течение четверти | Справка(конец февраля) | Зам. директора по УР,учителя, классные руководители |
| 6 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Справка (февраль) | Педагог-психолог |
| 7 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | январь | Методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 8 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Отчеты | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **Работа с педагогам** |
| 1 | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса:«Эффективные формы, методы, приемы по работе с неуспевающими обучающимися» | Втечение четверти | ПротоколыШМО | Руководители ШМО |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и* индивидуальные беседы
 | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ ииндивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультацийдополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 2 | Предоставление информации об учащихся, не посещающихконсультации по предметам | В течение года | Отчет опосещаемости | Учителя-предметники |
| 3 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительныеотметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксациибесед | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий вшколе | В течение года | Результатымониторинга | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий вшколе | В течение года | Результатымониторинга | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись снеудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметникиКл. руководитель |