



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИЯ САЛИМХАНОВА»

Село

Ленинаул Казбековского района РД

368155 Казбековский район, с. Ленинаул, e-mail – leninaul2school@mail.ru,
сайт школы - http://leninaul2.dagschool.com/stranichka_matematika.php

ПРИКАЗ

Ленинаул

15. 02. 2022.год

№ 30

**«О подготовке и проведении
Всероссийских
проверочных работ (ВПР)»**

В соответствии с графиком Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2022) в 4-8 классах общеобразовательных организаций РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4,5,6,7,8 классов
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шамирзаеву П.М.
4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Алтумирзаеву ПА- учителя информатики.
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Хабибову М.А.- руководитель МО учителей русского языка и литературы.
 - 4-х классах – А-азизову П.М.- психолог школы- русский язык
 - 4- кл- Кудуевой М.З.- руководителя МО- окружающий мир
 - в 5 классах – Алханову А.Д.- учитель начальных классов, руководитель МО классных руководителей.
 - в 6 классах Махалиеву М.К.- логопед

- в 7 классах – Магомедсултанову М.М.
- в 8 классах – Абдулазизову П.М.- учителя ИЗО

6. Назначить наблюдателями проведения ВПР - членов родительского комитета.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. составить график проведения ВПР в школе не позднее 10.03.2022 года, в соответствии с Порядком проведения;

7.2. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;

7.3. обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2022;

7.4. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа административного персонала и родителей;

7.5. провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2022;

7.6. обеспечить своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2022 в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lkfIsoko.obrnadzor.gov/ru/>);

7.7. поместить график проведения ВПР-2022 на официальном сайте школы.

7.8. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования

7.9. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР.

8. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР. График выхода (Приложение 1).

9. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

Хабибова М.А., Тажудинова М.Д., Магомедсултанова М.У.,
Магомедсултанова М.М.- 4 классы

Хабибова М.А., Салдатгереева Д.Н., Кудуева М.Н. – русский язык-5 классы
Шамирзаева П.М., Тажудинова М.Д., Ханбиева Р.С.- 6 классы-
русский язык.

Салдатгереева Д.Н., Хабибова.М.А., Кудуева М.Н.- русский язык – 7 классы

Шамирзаева П.М., Тажудинова М.Д., Ханбиева Р.С.- 8 кл- русский язык

Математика

5 класс- Алтумирзаева ПА, Салибиева М.А.

6 класс- Нажмудинова Э.Г., Кудуева МЗ.

7 класс- Корголаева С.А., Алтумирзаева П.А.

8 класс- -Кудуева М.З.,Нажмудинова Э.Г.

Биология:

Игитова З.М., Магомаева А.М.

Химия:

Игитова З.М., Магомаева А.М.

География:

Давурбегова К.Д., Магомедова Н.А.

История:

Давурбегова Р.С.,Абдулазизова П.М.

Обществознание:

Давурбегова Р.С.,Абдулазизова П.М.

Физика:

Кудуева М.З.

Английский язык:

Гусейнова .ГГ.,Ахмедова А.Т.

10. Определить место работы для экспертных комиссий – библиотека (Штаб)

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

- в 4 классах – Хабибову М.А.- руководитель МО учителей русского языка и литературы, Абдулазизову П.М.- психолога школы, Кудуевой М.З. -руководителя МО математики

- в 5 классах – Темиргерееву К.А.- учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов

- в 6 классах Махалиеву М.К.- логопед

- в 7 классах – Тажудинову МД.

- в 8 классах –Абдулазизову П.М.- учителя ИЗО

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Шамирзаевой П.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР .

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

14. Педагогам-предметникам провести:

-содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;

-коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

15. Классным руководителям классов, в которых проводятся ВПР:

15.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

15.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

15.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

16. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шамирзаеву П.М..

Директор _____



/ Зияродинова Н.Р./