

Выписка из Протокола № 4  
внепланового педагогического совета  
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

«Перспективные направления хода реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Ленинаульская СОШ№2»

**Дата и время проведения:** 17 февраля 2025 года,

**Председатель:** Зияродинова Н.Р.

**Секретарь:** Магомедсултанова М.М.

**Присутствовали:** 51 человек

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
2. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025 г.
3. Ознакомление с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ»».

**По первому вопросу** слушали директора школы Зияродинову Н.Р., которая проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Зачитала протокол заседания МРГ № 5 от 07.02.2025, ознакомила с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изм. в ФЗ «О внесении изм. в ст. 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ». Сообщила, что принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Зияродинову Н.Р. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали : «За» -51,

«Против» -0 ,

«Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

По второму вопросу рассмотрен протокол заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 г.

По третьему вопросу с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ» педагогические работники ознакомлены.