



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИЯ САЛИМХАНОВА»  
Село Ленинаул Казбековского района РД

368155 Казбековский район, с. Ленинаул, e-mail – [leninaul2school@mail.ru](mailto:leninaul2school@mail.ru), сайт школы - <http://leninaul2.dagschool>.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ ЛСОШ №2

Протокол №3 от 30.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ ЛСОШ №2  
Зияродиновой Н.Р.  
№3 от 30.12.  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**общеобразовательной организации**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении** **общеобразовательной организации**

### I. Общие положения

Методическое объединение является методическим (научно-методическим) объединением учителей одной или нескольких учебных дисциплин родственных предметных областей, педагогов, которые ведут близкую по содержанию учебно-воспитательную, методическую, социально-педагогическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

В своей работе методическое объединение руководствуется ст.19, п.7 ст.48 Федерального закона «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 12.12.2012г., документами по стратегии развития образования Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального управления образования, положениями Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, Стратегией научно-методического сопровождения педагогов и управленческих кадров Республики Дагестан «Возобновляемое образование» на 2023-2026 гг.

Методическое объединение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, курирующего соответствующую область управления.

Методическое объединение создается (и ликвидируется) решением педагогического совета общеобразовательной организации исходя из цели и задач организации и утверждается приказом директора.

Содержание деятельности методического объединения (планирование, отчетность) утверждается методическим (научно-методическим) советом общеобразовательной организации.

Руководство деятельностью методического объединения осуществляется руководителями методического объединения, назначаемым приказом директора общеобразовательной организации.

Для разработки и апробации актуальных проблем развития общеобразовательной организации, повышения эффективности образовательного процесса при методическом объединении могут создаваться временные творческие группы.

### II. Основные задачи

- Обеспечение непрерывного образовательного пространства педагогических работников общеобразовательной организации.
- Обеспечение высокого уровня научно-методического сопровождения образовательного процесса, его результативности.

- Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений педагогов (образовательных дефицитов), профессиональных запросов педагогов и результатов образовательного процесса.

### III. Основные направления деятельности методического объединения

Основными направлениями деятельности методического объединения являются научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая, аналитическая работа:

- реализация Системы учительского роста и Программы развития (повышения качества) образования общеобразовательной организации;
- организация исполнения нормативных локальных актов, приказов руководителя общеобразовательной организации по образовательной деятельности и ее совершенствованию;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам и профессиональным компетенциям педагогов;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, освоение ФГОС по предметам; разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам вариативной части учебного плана и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- подготовка докладов по вопросам дидактики, методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;
- обсуждение методики проведения учебных занятий;
- освоение информационных технологий и проектных методов обучения;
- организация исследовательской работы учителей и обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов;
- совершенствование учебно-лабораторной базы учебных кабинетов;
- разработка локальных актов методических объединений;
- разработка и апробация диагностических материалов для выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся;
- анализ и обобщение имеющегося эффективного опыта работы педагогов;
- выявление и анализ затруднений педагогов в организации образовательного процесса;

- осуществление контроля уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных компетенций обучающихся;
- осуществление контроля качества преподавания;
- организация и стимулирование самообразовательной деятельности педагогов, вовлечение их в исследовательскую деятельность, процесс самообобщения педагогического опыта.

#### IV. Организация работы

В состав методического объединения входят его заведующий, учителя-предметники, педагоги, членами методического объединения могут быть школьники. Методическое объединение может иметь научного консультанта из числа научных работников соответствующего методическому объединению профиля.

Методическое объединение составляет план работы, который вступает в силу после утверждения методическим (научно-методическим) советом.

Не реже одного раза в четверть методическое объединение проводит свои заседания. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

По завершении учебного года заведующий методического объединения представляет в методический (научно-методический) совет отчет о выполнении плана работы.

#### V. Документация методического объединения

В методическом объединении ведется следующая документация:

##### 1. Нормативно-правовые документы:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных о членах методического объединения (возраст, образование, специальность, награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследования, тема самообразования);
- сведения о профессиональных потребностях учителей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний методического объединения.

##### 2. Нормативно-правовые документы методического объединения размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

##### 3. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития методического объединения;

- план выпуска печатных работ;
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- перспективный план аттестации педагогов;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.

#### 4. Документы текущего планирования:

- Рабочие программы (календарно-тематические планы) по предметам и по классам (ступеням образования);
- графики проведения предметных и методических недель;
- план проведения заседаний, семинаров, конференций, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и др.;
- график проведения открытых уроков, мастер-классов педагогов;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- контрольно-измерительные материалы по предмету.

#### 5. Информационно-аналитические отчетные документы:

- информационно-аналитические справки, таблицы, отчеты.

### VI. Права членов МО.

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для установления квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процесса в образовательной организации;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за результаты в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, сопровождать их в подготовке и участии.