



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. А.Абдулгапурова, 5, тел (факс). 55 49 08

ПРИКАЗ

от 25.11.2024г.

№ 278

«О проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 и приказом Министерства образования и науки РД от 08.11.2024 г. №05-02-2-1105/24, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории МР «Казбековский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года, 5 февраля и 9 апреля 2025 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС-11) во всех образовательных организациях района как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Сроки регистрации для участия в ИС-11:

в основной срок проведения ИС-11 (4 декабря 2024 года) до 20 ноября 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-11 (5 февраля 2025 года) до 22 января 2025 года;

в дополнительный срок проведения ИС-11 (9 апреля 2025 года) до 26 март 2025 года.

2.2. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника текущего года согласно приложению № 1;

2.3. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника прошлых лет согласно приложению № 2;

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) согласно приложению № 3;

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 согласно приложению № 4;

3. Определить места регистрации для участия в ИС-11 и места ознакомления с результатами ИС-11:

3.1. Для выпускников общеобразовательных организаций текущего года – общеобразовательные организации по месту обучения.

3.2. Для выпускников прошлых лет – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту обучения).

4. Муниципальному координатору по проведению итогового сочинения Дадаевой У.З.:

4.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

4.3. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 01 - 07;

4.4. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

4.5. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.

5. Руководителям ОО:

5.1. Определить ответственных за проведение ИС-11;

5.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий ОО и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.3. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

5.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

5.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

5.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

5.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

5.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

5.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

5.10. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;

5.11. Назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.

5.12. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения);

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Гаирбекова А.У.

Начальник УО



М.И.Магомаев